

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OLEŚNICY

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.)
- Statut Żłobka Miejskiego w Oleśnicy
- Uchwała nr XL/358/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2018 r. z późn. zm.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „Żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny ze wskazaniem wieku dzieci, które mogą być przyjęte do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci, podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka. Informacja umieszczana jest na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnica. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie edukacji w Żłobku przez dzieci uczęszczające już do Żłobka.
3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Oleśnica.
4. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Miasta Oleśnicy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Żłobka a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Komisja Odwoławcza powoływana przez organ prowadzący.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Żłobku** – należy rozumieć Żłobek Miejski w Oleśnicy,
- 2) **Dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Oleśnicy,
- 3) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,

- 4) **Komisji Odwoławczej** - należy rozumieć komisję powołaną przez organ prowadzący w celu rozpatrywania odwołań o decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ramach postępowania rekrutacyjnego.
- 5) **Kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka i w § 6 poniżej.
- 6) **liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- 7) **liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 8) **wielodzietności rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 9) **rodzicach** - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- 10) **wniosku o przyjęcie** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy www.e-oswiata.olesnica.pl .

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI

§ 3.

1. Do żłobka prowadzonego przez Miasto Oleśnica przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podanej do publicznej wiadomości przez dyrektora Żłobka, o której mowa w §1 ust 2 niniejszego Regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka złożony drogą elektroniczną. Nabór prowadzony jest w terminach ogłaszanych każdego roku na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy: www.e-oswiata.olesnica.pl . Dodatkowo jest możliwość złożenia wniosku na Portalu poza okresem naborów opcja: *Wniosek o naborze w trakcie trwania roku szkolnego*.
3. Wniosek o przyjęcie - nabór elektroniczny oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnica.
4. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków.
5. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług Żłobka.

§ 4.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
 - 2) wprowadzenie oferty do Portalu Edukacyjnego Miasta Oleśnicy,
 - 3) otwarcie rekrutacji i wprowadzanie wniosków przez rodziców (otwarcie systemu: Nabory – na Portalu Edukacyjnym Miasta).
 - 4) wprowadzanie wniosków przez placówkę (wnioski dostarczone przez rodziców),
 - 5) dostarczenie przez rodziców wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych we wniosku informacji,
 - 6) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 7) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 8) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 9) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług Żłobka z rodzicami kandydatów,
 - 10) rekrutacja uzupełniająca,
 - 11) ogłoszenie list dzieci przyjętych z rekrutacji uzupełniającej.
2. Terminy czynności wymienionych w punktach od 3 do 11 podaje się do publicznej wiadomości każdego roku na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnica:
www.e-oswiata.olesnica.pl do końca stycznia roku, którego dotyczy rekrutacja.

§ 5.

1. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Żłobek Miejski w Oleśnicy składają deklarację o kontynuowaniu edukacji żłobkowej (Załącznik Nr 1 do Regulaminu).
2. W przypadku, gdy dziecko korzystające z rekrutacji nie zostanie przyjęte do Żłobka, zostanie ono umieszczone na tzw. liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Wnioski złożone przez rodziców w rekrutacji podstawowej biorą udział w rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc w żłobku.
3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Oleśnicy, z zastrzeżeniem postanowienia §1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż wolnych miejsc w Żłobku przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – troje i więcej dzieci - 50 pkt.
 - 2) niepełnosprawność kandydata - 50 pkt.
 - 3) dziecko zamieszkuje tylko z jednym z rodziców – 3 pkt.

- 4) oboje rodziców/opiekunów prawnych bądź jeden z rodziców samotnie wychowujący kandydata do Żłobka pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarcza – 10 pkt.
- 5) rodzeństwo kandydata korzysta z opieki Żłobka lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka – 5pkt.
- 6) rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka – 5pkt.
- 7) Kandydat poddany został szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych lub u których lekarskie badanie kwalifikacyjne dały podstawę do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego – 5pkt.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§ 7.

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka to:
 - 1) Wprowadzony drogą elektroniczną „wniosek”,
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - 3) Oświadczenie o wielodzielnności (Załącznik Nr 2);
 - 4) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, lub zaświadczenie szkoły/uczelni wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub działalności osobistej jako wspólnik spółki osobowej z każdorazowym wskazaniem nazwy i siedziby tej działalności (Załącznik Nr 3). W przypadku rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do Żłobka, oświadczenie o samotnym wychowywaniu tego kandydata (Załącznik Nr 4);
 - 5) Oświadczenie o uczęszczaniu do Żłobka rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (Załącznik Nr 5);
 - 6) Oświadczenie potwierdzające, że rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka (załącznik Nr 6);
 - 7) Oświadczenie potwierdzające kandydowanie do Żłobka również rodzeństwa kandydata (Załącznik Nr 7);
 - 8) Oświadczenie o miejscu zamieszkania każdego z rodziców i dziecka (Załącznik Nr 8);
 - 9) Oświadczenie o szczepieniach (Załącznik Nr 9);
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2) poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata do Żłobka. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Burmistrza Miasta Oleśnicy o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 8.

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:
 - 1) Imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku,
 - 2) Wprowadzone przez rodziców drogą elektroniczną wnioski (zaakceptowane przez jednostkę),
 - 3) Oświadczenia i inne dokumenty złożone przez rodziców w Żłobku potwierdzające prawdziwość informacji podanych we wniosku,
 - 4) Wykaz miejsc w Żłobku.

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 9.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

1. Kandydaci zamieszkali poza Miastem Oleśnicą mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w żłobku,
2. Oświadczenie o wielodzietności,
3. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej,
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy
5. Oświadczenie o uczęszczaniu do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy rodzeństwa kandydata w roku szkolnym,
6. Oświadczenie potwierdzające, że rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy,
7. Oświadczenie potwierdzające kandydowanie do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy rodzeństwa kandydata,
8. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy.
9. Oświadczenie o poddaniu kandydata do Żłobka obowiązkowym szczepieniom.

**DEKLARACJA
o kontynuowania edukacji żłobkowej**

Potwierdzam/y wolę kontynuowania edukacji żłobkowej w roku szkolnym
w Żłobku Miejskim w Oleśnicy przez moje/nasze dziecko:

.....
Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

**W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o wypełnienie
karty danych teleadresowych;**

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

.....

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

.....

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

.....
imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego nr telefonu/e-mail

.....
imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego nr telefonu/e-mail

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH
OSOBOWYCH**

Świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam/y, że
podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
data podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym potwierdzeniu woli kontynuowania edukacji żłobkowej w roku szkolnym 2025/2026. Administratorem danych jest dyrektor żłobka, do którego dziecko uczęszcza. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**

Oświadczam/my, że kandydat do Żłobka Miejskiego
w Oleśnicy spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my dzieci.
(liczba dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadoma/y/i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych

1. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że pracuję:

- jako prowadzący gospodarstwo rolne,
- jako przedsiębiorca prowadzący rejestrowaną działalność gospodarczą,
- jako wspólnik spółki osobowej uprawniony do prowadzenia jej spraw*

Pod nazwą:

z siedzibą:

nr w odpowiednim rejestrze,

.....
podpis rodzica, opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko:
(imię i nazwisko dziecka)

kandydata do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy w roku szkolnym:

.....
podpis rodzica/, opiekuna prawnego

1) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O DALSZYM UCZĘSZCZANIU RODZĘŃSTWA
KANDYDATA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W
OLEŚNICY W ROKU SZKOLNYM
.....

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*)
(imię i nazwisko)

kandydatakontynuuje pobyt w Żłobku Miejskim
(imię i nazwisko)

w Oleśnicy w roku szkolnym

.....
podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych

*)Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O WCZEŚNIEJSZYM UCZĘSZCZANIU
RODZEŃSTWA KANDYDATA DO ŻŁOBKA
MIEJSKIEGO W OLEŚNICY**

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*)
(imię i nazwisko)

kandydata uczęszczało do Żłobka Miejskiego
(imię i nazwisko)

w Oleśnicy w roku szkolnym

.....
podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych

*)Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O KANDYDOWANIU RODZEŃSTWA
KANDYDATA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W OLEŚNICY**

Oświadczam/-y, że nasze dziecko..... siostra/brat*)
(imię i nazwisko)

kandydatarównież kandyduje do Żłobka Miejskiego
(imię i nazwisko)

w Oleśnicy w roku szkolnym

.....
podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych

*) Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW ORAZ KANDYDATA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OLEŚNICY**

Ja/my niżej podpisany/-a/-i oświadczam/-y, że mieszkamy:

Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
Matki/opiekuna:	
.....
.....
Ojca/opiekuna:	
.....
.....
Kandydata do żłobka:	
.....
.....

.....
podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/-ych

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PODDANIU DZIECKA OBOWIĄZKOWYM SZCZEPIENIOM**

Oświadczam/my, że kandydat do Żłobka Miejskiego

.....
(imię i nazwisko kandydata)

poddany został szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych lub poddany został badaniom lekarskim kwalifikacyjnym, których wynik daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego.

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)